



JEDNACÍ ŘÁD

zastupitelstva obce Popovičky

Zastupitelstvo obce Popovičky se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na tomto svém jednacím řádu:

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení, podepisování a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky související se zasedáním zastupitelstva obce.
- 2) O otázkách, upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

Článek 2

Pravomoci zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a v § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené jinému orgánu obce.

Článek 3

Svolání zasedání zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce se schází dle zastupitelstvem projednaného plánu nejméně však 1x za tři měsíce.
- 2) Podle potřeby svolá starosta zasedání i mimořádně.
- 3) Starosta svolává zasedání zastupitelstva, informuje o místě, době a navrženém programu na úřední desce Obecního úřadu a elektronické desce umožňující dálkový přístup alespoň 7 dní před samotným zasedáním
- 4) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce, jak je výše uvedeno, svolá jeho zasedání místostarosta, případně jiný člen zastupitelstva obce.
- 5) Starosta svolá zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.

Článek 4

Příprava zasedání zastupitelstva obce

- 1) Starosta zašle zastupitelům nejpozději 7 dní před zasedáním informaci o konání zasedání a návrhu programu, společně s výzvou k jeho doplnění.

- 2) Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad zasedání připravovaného zastupitelstva mají jeho členové, a výbory zastupitelstva. Návrhy členů zastupitelstva obce a výborů se předkládají podle obsahu buď písemně před jednáním zastupitelstva, případně ústně na zasedání zastupitelstva obce.
- 3) Písemné materiály, určené pro jednání zastupitelstva obce, předkládá navrhovatel zpravidla elektronicky či v tištěné formě v počtu 1 výtisku prostřednictvím obecního úřadu tak, aby mohly být doručeny nejpozději do 2 dnů přede dnem jednání zastupitelstva obce jeho členům.
- 4) Materiály pro jednání zastupitelstva obce obsahují: název materiálu, jeho obsah, návrh usnesení.
- 5) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.
- 6) Starosta v případě potřeby svolá před zasedáním zastupitelstva pracovní schůzku zastupitelstva, pro potřeby upřesnění informací k projednávaným bodům zařazených na program zasedání zastupitelstva. Pracovní schůzka zastupitelstva obce je neveřejná a není povinná.

Článek 5

Účast členů zastupitelstva obce na zasedání

- 1) Člen zastupitelstva je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, plnit úkoly, které mu zastupitelstvo uloží, hájit zájmy občanů obce, jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost funkce člena zastupitelstva.
- 2) Svoji neúčast na zasedání zastupitelstva je člen zastupitelstva povinen omluvit u starosty a místostarosty s uvedením důvodu. Pozdní příchod nebo předčasný odchod člena zastupitelstva omlouvá starosta.
- 3) Člen zastupitelstva je povinen při jednání zastupitelstva, ve kterém vystoupí v rozpravě, předložit návrh nebo je oprávněn hlasovat, oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem: to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý. Oznámení se podává ústně v průběhu jednání, nejpozději však před samotným hlasováním. Oznámení je vždy součástí zápisu ze zasedání.
- 4) Člen zastupitelstva u něhož skutečnosti nasvědčují, že by podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání zastupitelstva obce.
- 5) Účast na zasedání zastupitelstva stvrzují členové zastupitelstva podpisem do prezenční listiny, která je přílohou zápisu.

Článek 6

Program zasedání zastupitelstva obce

- 1) Program zasedání zastupitelstva navrhuje starosta, který je povinen zařadit do programu všechny návrhy splňující náležitosti článku 4. tohoto jednacího řádu.

- 2) Právo předkládat návrhy zastupitelstvu k projednání mají jeho členové, výbory, popř. další osoby, které o to zastupitelstvo požádá.
- 3) Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce (výbor), projedná se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího zasedání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li zastupitelstvo obce, musí návrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li návrhovateli přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce na následujícím zasedání zastupitelstva.
- 4) Předkladatel materiálu může materiál stáhnout z návrhu programu zasedání zastupitelstva, a to až do okamžiku schválení programu. Po schválení programu tak může učinit jedině se souhlasem zastupitelstva.
- 5) Po schválení programu zasedání může člen zastupitelstva navrhnout zařazení nového bodu programu pouze v případě, že předcházející bod byl ukončen hlasováním o usnesení. O zařazení nového bodu v průběhu zasedání rozhodne zastupitelstvo.

Článek 7

Průběh jednání zastupitelstva obce

- 1) Jednání zastupitelstva obce řídí starosta nebo v jeho nepřítomnosti místostarosta nebo pověřený člen zastupitelstva (dále jen předsedající).
- 2) Předsedající řídí hlasování, jehož výsledek zjišťuje a vyhláší, ukončuje a přerušuje jednání a dbá o to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení přítomna nadpoloviční většina všech členů ZO, ukončí starosta zasedání zastupitelstva obce a svolá do 15 dnů zasedání nové k témuž nebo zbývajícimu programu.
- 3) V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že zasedání ZO bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program zasedání a nechá zvolit zapisovatele a dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání.
- 4) Zápis z minulé schůze, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky podány, rozhodne o nich zastupitelstvo obce.
- 5) Zápis z předchozího zasedání je při jednání zastupitelstva obce vyložen k nahlédnutí.
- 6) Do rozpravy se přihlašují členové zastupitelstva obce zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- 7) Požádá-li o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno slovo.
- 8) Do rozpravy se mohou členové zastupitelstva obce a občané přihlásit jen do konce rozpravy k danému bodu. Slovo uděluje předsedající. Nikdo, komu neudělí předsedající slovo, nemůže se ho ujmout.
- 9) Vyjadřovat se k projednávaným věcem na zasedání zastupitelstva obce má právo každý občan obce ale i fyzická osoba vlastníci na území obce nemovitost (starší 18 let, i cizí státní občan hlášený v obci k trvalému pobytu). Uvedeným občanům musí být uděleno slovo vždy.
- 10) V zájmu úspěšné realizace samosprávných činností (tedy řádného, efektivního a

účelného průběhu zasedání zastupitelstva obce platí následující omezující opatření v průběhu jednání:

- nikdo nemůže mluvit v téže věci více než dvakrát,
- doba diskusního vystoupení je omezena na 5 min.
- technické poznámky se zkracují na 3 minuty.

11) Předsedající může připustit výjimky z omezujících opatření

12) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

Článek 8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva obce (případně i občanů).
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů.
- 3) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, jiným členům zastupitelstva obce, výborům a komisím

Článek 9

Hlasování

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví předsedající jejich pořadí pro postupné hlasování. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. Pozměňujícím návrhem se pro tyto účely rozumí částečně pozměňující návrh, doplňující návrh nebo protinávrh.
- 3) O pozměňujících návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předkládány. Je-li pozměňující návrh přijat, o zbylých návrzích se již nehlasuje.
- 4) V případě, že se při zasedání zastupitelstva projeví nové okolnosti a podmínky, které vyžadují podstatně přepracovat předloženou zprávu a návrh usnesení, může zastupitelstvo rozhodnout, že o věci bude jednat na svém příštím zasedání.
- 5) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo obce. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Tajně se hlasuje nebo volí hlasovacími lístky.
- 6) Každý člen zastupitelstva hlasuje osobně, zastoupení při hlasování není přípustné.

- 7) Člen zastupitelstva, který se účastní distančně, je taktéž oprávněn hlasovat. Je-li to technicky možné, může mu být zřízen dálkový přístup do hlasovacího zařízení, jinak hlasuje vizuálně tak, aby bylo zjevné, jak hlasoval (typicky zvednutím ruky viditelným v monitoru apod.). Je vhodné, aby se zamezilo případným sporům, aby předsedající zasedání uvedl, jak daný zastupitel hlasoval, a vyzval jej k potvrzení jeho hlasování.
- 8) Každý člen zastupitelstva může vznést při hlasování nebo bezprostředně po něm námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování. O takové námitce rozhodne zastupitelstvo bez rozpravy. Vyhoví-li zastupitelstvo námitce, musí se hlasování opakovat.
- 9) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.

Článek 10 **Dotazy členů zastupitelstva obce**

- 1) Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na starostu obce, na výbory a vedoucí organizačních složek obce, statutární orgány příspěvkových organizací, které obec zřídila a požadovat od nich odpověď. Odpověď a informace budou poskytnuty, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejňování.
- 2) Odpověď dotazovaný poskytne bezodkladně. Připomínky a podněty, jejichž obsah vyžaduje prošetření, nebo provedení jiného opatření, zodpoví dotazovaný nejdéle do 30 dnů.
- 3) Pokud tazatel vyjádří v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo obce hlasováním.
- 4) Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence u obecního úřadu.

Článek 11 **Péče o nerušený průběh zasedání**

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.
- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

Článek 12 **Ukončení zasedání zastupitelstva obce**

- 1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
- 2) Pokud nedojde ke schválení programu zasedání, předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené.

- 3) Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména, došlo-li ke skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech se zasedání svolá znovu do 15 dnů.

Článek 13

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- 1) O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá obecní úřad.
- 2) Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
- 3) V zápisu se uvádí:
 - pořadové číslo zasedání zastupitelstva,
 - den a místo konání,
 - jména přítomných členů zastupitelstva a hostů, a počet přítomné veřejnosti
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
 - hodina zahájení a ukončení,
 - jména určených ověřovatelů zápisu,
 - schválený program zasedání,
 - průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - podané návrhy,
 - učiněná oznámení o střetu zájmů (osobním zájmu) výsledek hlasování včetně jmen hlasujících členů zastupitelstva
 - podané dotazy a návrhy,
 - schválené znění usnesení,
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu.
 - jméno zapisovatele,
 - datum pořízení zápisu.
- 4) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva obce a podepisují jej starosta a určené ověřovatele. Zápis musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí.
- 5) Zápis i usnesení zastupitelstva se číslují vzestupně vždy po celé volební období zastupitelstva obce.
- 6) O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
- 7) Ze zasedání zastupitelstva obce může být pořizován audiozáznam, který bude použit pro potřeby zápisu, bude uveřejněn na webových stránkách obce a bude uložen v archivu

obce pro případnou kontrolu.

- 8) Předsedající je před každým zasedáním zastupitelstva povinen výslovně upozornit členy zastupitelstva i přítomnou veřejnost na skutečnost, že se z veřejného zasedání pořizuje audiozáznam.
- 9) Zasedání zastupitelstva může být živě přenášeno, v případě živého přenášení jsou záznamy také uchovávány.
- 10) Předsedající je před každým zasedáním zastupitelstva povinen výslovně upozornit členy zastupitelstva i přítomnou veřejnost na skutečnost, že veřejného zasedání je živě přenášeno a záznamy z něj jsou uchovávány.

Článek 14

Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1) Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva obce provádí kontrolní výbor. O výsledku kontroly plnění usnesení informuje předseda kontrolního výboru zastupitelstvo obce formou zápisu z jeho kontroly a informuje čtvrtletně zasedání zastupitelstva obce.

Článek 15

Závěrečná ustanovení

- 1) Nastane-li v průběhu zasedání zastupitelstva situace, která není upravena platným právním řádem ani jednacím řádem, rozhodne o způsobu jejího řešení zastupitelstvo.
- 2) Od postupu stanoveného jednacím řádem se zastupitelstvo může odchýlit, jsou-li splněny podmínky obecné zákonnosti a byl-li takový postup schválen nadpoloviční většinou hlasů všech členů zastupitelstva či faktickým jednáním zastupitelstva bez uplatnění námitek člena zastupitelstva. Platnost a účinnost jednacího řádu tím není dotčena.
- 3) Změny jednacího řádu provádí zastupitelstvo města zrušením původního a schválením nového usnesení.
- 4) Tento jednací řád schválilo zastupitelstvo usnesením číslo ^{50/12} na svém zasedání dne ~~7.12.2022~~ *20.12.2022*
- 5) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení. Tímto dnem se ruší dosavadní jednací řád.



David Šikola
Místostarosta


Ing. Radka Kučerová
starostka

