



V Chomutovicích dne 28.8.2025

Věc: **VEŘEJNÁ VÝZVA** na obsazení pozice úředník/úřednice – administrativní pracovník/pracovnice

Starosta obce Popovičky, se sídlem obecního úřadu K Rybníku 12, 251 01 Chomutovice, v souladu s § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa:

#### **Administrativní úředník/úřednice**

**Název zaměstnavatele:** Obec Popovičky, se sídlem obecního úřadu K Rybníku 12, 251 01 Chomutovice, IČO: 00640131

#### **Náplň práce:**

- komplexní vedení elektronické spisové služby, práce s datovou schránkou, e-mailem
- archivace a skartace,
- vyhledávání a poskytování uložené spisové dokumentace podle stanovených postupů,
- vedení běžné agendy a komunikace s úřady,
- pořádání společenských akcí pro obec,
- další administrativní práce na obecním úřadě dle pokynů starosty

**Místo výkonu práce:** Obecní úřad obce Popovičky na adrese K Rybníku 12, 251 01 Chomutovice

#### **Podmínky:**

- Nástup 16. 9. 2025 nebo dle dohody
- Pracovní poměr na částečný úvazek – úvazek 50 % - 20 hodin týdně
- Pracovní poměr na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce

**Platové podmínky:** Platové zařazení dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách, ve znění pozdějších předpisů, do 8 platové třídy, osobní příplatek pro zapracování, 5 týdnů dovolené, průběžné vzdělávání.

*I Obec Popovičky*

*K Rybníku 12  
Chomutovice  
251 01*

*M 601 555 177  
T 323 637 123  
E obec@popovicky.cz  
W www.popovicky.cz*

**Požadavky a předpoklady:**

- minimálně středoškolské vzdělání s maturitou
- administrativní dovednosti
- dobrá znalost práce s PC (zejména Windows, MS Office, Internet, elektronická pošta...)
- dobré komunikační schopnosti
- orientace v právní agendě
- absolvování vstupního vzdělávání, nemá-li ho uchazeč již absolvovaný, a to nejpozději do 6 měsíců ode dne vzniku pracovního poměru,
- organizační schopnosti, komunikativnost, samostatnost, schopnost jednat s lidmi, příjemné vystupování, ochota dále se vzdělávat, odolnost proti stresu
- státní občanství ČR, občanství jiného členského státu Evropské unie nebo cizí státní občanství a trvalý pobyt v ČR
- věk minimálně 18 let
- způsobilost k právnímu jednání, bezúhonnost, výborná znalost českého jazyka

**Výhodou:**

- předchozí praxe ve státní správě, právní kanceláři
- znalost zákona o obcích, správního řádu a dalších souvisejících zákonů

**Náležitosti písemné přihlášky:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu, popř. druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,
- telefonní kontakt uchazeče
- e-mail uchazeče
- datum a podpis uchazeče

**Povinné přílohy k přihlášce:**

- strukturovaný životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních s důrazem na odborné znalosti a dovednosti týkající se požadovaných činností
- originál nebo ověřená kopie výpisu z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 než měsíce nebo čestné prohlášení o bezúhonnosti; nutno předložit před uzavřením pracovní smlouvy
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas se zpracováním osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů

2 Obec Popovičky

K Rybníku 12  
Chomutovice  
251 01

M 601 555 177  
T 323 637 123  
E obec@popovicky.cz  
W www.popovicky.cz



### Místo a způsob podání přihlášky:

Přihlášku včetně příloh doručte v zalepené obálce označené „**Veřejná výzva – administrativní úředník**“ osobně nebo zašlete doporučeně poštou na adresu Obecního úřadu Popovičky na adrese na adrese K Rybníku 12, 251 01 Chomutovice, tak, aby byla doručena nejpozději do: 13. 9. 2025 do 15.00 hodin. O výsledku budou všichni uchazeči informováni bez zbytečného odkladu buď telefonem, nebo e-mailem.

Poskytnuté doklady a podklady je nutno si osobně vyzvednout do 10 pracovních dnů po uplynutí výše stanovené lhůty. Po uplynutí této lhůty budou nevyzvednuté doklady a podklady skartovány.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo tuto veřejnou výzvu kdykoliv zrušit či nevybrat žádného z přihlášených uchazečů/uchazeček.

### Kontaktní osoba:

Ing. Alexander Tuháček, starosta

Tel: [603 400 657](tel:603400657)

e-mail: [alexander.tuhacek@popovicky.cz](mailto:alexander.tuhacek@popovicky.cz)

V Popovičkách dne 28. 8. 2025

Vyvěšeno: 28.8.2025

Sejmuto:



Ing. Alexander Tuháček  
starosta

3 Obec Popovičky

K Rybníku 12  
Chomutovice  
251 01

M 601 555 177  
T 323 637 123  
E [obec@popovicky.cz](mailto:obec@popovicky.cz)  
W [www.popovicky.cz](http://www.popovicky.cz)