



Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

č. 1/2025

I. Základní ustanovení

1.1 Předmět úpravy

- 1) Tato směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „směrnice“) se vydává k provedení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), v podmínkách obce Popovičky (dále jen „obec“ nebo „zadavatel“), s přihlédnutím k zákonu č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, k zákonu č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Směrnice pro přehlednost uvádí, kdy je zadavatel povinen postupovat při zadávání veřejných zakázek podle zákona a jeho prováděcích právních předpisů, zejména však upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu mimo režim zákona.
- 3) Směrnice se nevztahuje na veřejné zakázky malého rozsahu zadávané v krajně naléhavých případech, kdy z časových důvodů není možné zadat veřejnou zakázku dle této směrnice, tj. zejména v případech:
 - i. odstraňování bezprostředních následků havarijních stavů,
 - ii. živelných pohrom,
 - iii. odvracení možného ohrožení apod.
- 4) Bez ohledu na předpokládanou hodnotu veřejné zakázky není zadavatel povinen zadat veřejnou zakázku v zadávacím či výběrovém řízení v případech specifikovaných v § 29 a 30 zákona. S ohledem na zadavatele se jedná např. o nájem existující nemovité věci nebo vymezené právní služby.
- 5) Při zadávání veřejných zakázek dle zákona nebo veřejných zakázek malého rozsahu jsou všechny osoby, které se podílejí na přípravě a vedení zadávacího nebo výběrového řízení, povinny dodržovat zejména tyto zásady:
 - a. zásadu efektivity, podle které se peněžní prostředky použijí tak, aby bylo dosaženo nejvyššího možného rozsahu kvality a přínosu při plnění cíle ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jeho splnění;
 - b. zásadu hospodárnosti, podle které se peněžní prostředky použijí k zajištění stanovených činností s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných činností;
 - c. zásadu účelnosti, podle které se peněžní prostředky použijí tak, aby byla zajištěna optimální míra pro dosažení cílů při plnění stanovených činností;
 - d. zásadu potřebnosti, podle které obec nabývá pouze takový majetek nebo služby a v takovém množství, které je nezbytně potřebné k plnění jejích funkcí a nebo v souvislosti s ním;
 - e. zásadu transparentnosti, podle které obec zabezpečuje a dokumentuje všechny postupy, rozhodnutí a úkony při zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení tak, aby v každém okamžiku procesu zadávání, a to i zpětně, byla možnost řádného přezkoumání jejího postupu;

- f. zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace, podle nichž obec přistupuje ke všem účastníkům v celém procesu zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení stejným způsobem a zajišťuje a poskytuje jim stejné podmínky a informace;
- g. zásadu obměňování dodavatelů, podle které při opakovaném zadávání veřejných zakázek a výběrových řízeních stejného druhu obec účelně obměňuje okruh vyzývaných zájemců, pokud tomu nebrání charakter veřejné zakázky;
- h. zásadu přiměřenosti, která vyžaduje, aby všechny požadavky zadávací dokumentace a výzvy k podání nabídky byly přiměřené povaze dané zakázky.

1.2 Základní pojmy

Pro účely této směrnice se rozumí:

- **zadavatelem** - obec Popovičky, pravomoci zadavatele vykonává starosta obce v případě jeho nepřítomnosti místostarosta;
- **dodavatelem** - fyzická nebo právnická osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně, za dodavatele se považuje i pobočka závodu, v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu;
- **účastníkem** - dodavatel, který vyjádří předběžný zájem, podá žádost o účast nebo nabídku, nebo zahájí jednání se zadavatelem v zadávacím či výběrovém řízení;
- **druhem veřejné zakázky**:
 - i. **veřejná zakázka na dodávky** - předmětem je pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, a to zejména formou koupě;
 - ii. **veřejná zakázka na stavební práce** - předmětem je poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému, zhotovení stavby, nebo poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi;
 - iii. **veřejná zakázka na služby** - předmětem je poskytování jiných činností než stavebních prací, např. služby zprostředkovatelské, informační, znalecké, vzdělávací a profesní, údržbářské a opravářské, poštovní, telekomunikační, finanční, reklamní, poradenské, vydavatelské a tiskařské, úklidové, účetní a auditorské, počítačové zpracování dat atd.;
- **elektronickým nástrojem** - programové vybavení, případně jeho součástí, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby zejména příjem nabídek v elektronické podobě, včetně jejich zpracování zahrnujícího digitální kompresi a uchovávání dat a pořízení záznamů o provedených úkonech, jež jsou nedílnou součástí jejich programového vybavení;
- **profilem zadavatele** - elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám a veřejným zakázkám malého rozsahu způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek;
- **předpokládanou hodnotou** - _zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky, vyjádřená v penězích bez DPH;
- **věstníkem veřejných zakázek** (dále jen „VVZ“) - část informačního systému o veřejných zakázkách, která slouží k uveřejňování informací o zadávacích řízeních a veřejných zakázkách na celonárodní nebo celoevropské úrovni;
- **veřejnou zakázkou** (dále také i jen „VZ“) - nadlimitní a podlimitní veřejná zakázka na dodávky, služby či stavební práce zadávaná dle zákona; finanční limity jsou stanoveny Nařízením Vlády ČR č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona;
- **veřejnou zakázkou malého rozsahu** (dále také i jen „VZMR“) - veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je v případě dodávek a služeb rovna nebo nižší; tyto zakázky není zadavatel povinen zadávat v zadávacím řízení;
- **zadávacím řízením** - způsob výběru dodavatele, jehož cílem je zadání VZ podle zákona;

- **zadávací podmínky** - souhrn dokumentů, údajů a technických podmínek zadavatele, které vymezují předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, a které jsou uvedeny v zadávací dokumentaci a/nebo výzvě k podání nabídky;
- **zadáním veřejné zakázky** - uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce; za zadání veřejné zakázky se nepovažuje uzavření smlouvy, kterou se zakládá pracovněprávní nebo jiný obdobný vztah, nebo smlouvy upravující spolupráci zadavatele při zadávání veřejné zakázky dle zákona;
- **dokumentací o VZ a VZMR** - soubor všech dokumentů v listinné nebo elektronické podobě, týkající se zadávání VZ a VZMR, jejichž pořízení v době přípravy, v průběhu realizace zadávacího nebo výběrového řízení anebo po jeho ukončení vyžaduje zákon a/nebo tato směrnice, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů a originálů uzavřených smluv.

II. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, komise, střet zájmů

2.1 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a veřejné zakázky malého rozsahu

- 1) Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky a veřejné zakázky malého rozsahu je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění VZ a VZMR vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty VZ a VZMR se nezahrnuje DPH. Předpokládanou hodnotu VZ a VZMR je zadavatel povinen pro účel volby druhu zadávacího či výběrového řízení stanovit před zahájením zadávacího či výběrového řízení.
- 2) Předpokládaná hodnota VZ a VZMR se stanoví na základě údajů a informací zakázkách se stejným či obdobným předmětem plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje, stanoví se předpokládaná hodnota na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem v souladu se zákonem.
- 3) Zadavatel nesmí rozdělit předmět VZ a VZMR tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty VZ a VZMR pod finanční limity stanovené na základě zákona a touto směrnicí. Za jednu VZ a VZMR se považuje plnění stejného nebo obdobného druhu a účelového určení, která jsou pořizována současně nebo v rámci určitého časově vymezeného úseku, tj. předpokládaná hodnota bude dána součtem všech takto spolu souvisejících plnění.

2.2 Komise

- 1) V případě VZ může zadavatel k provádění úkonů podle zákona ustanovit komisi, přičemž ta musí mít alespoň tři (3) členy a za každého člena musí být zároveň ustanoven náhradník.
- 2) V případě VZMR může zadavatel ustanovit komisi. V případě, že tak učiní, musí mít komise alespoň tři (3) členy a min. jednoho náhradníka.
- 3) Úkony komise se považují za úkony zadavatele. O jednání komise se pořizuje protokol.
- 4) Komisi ustanovuje starosta zadavatele. K účasti v komisi mohou být vyzváni i externí či odborné osoby (např. zástupci poskytovatele dotace, znalci atd.).
- 5) Komise je usnášeníschopná, je-li jednání přítomna nadpoloviční většina jejích členů anebo náhradníků. Komise rozhoduje prostou většinou přítomných členů.

2.3 Střet zájmů

- 1) Ve střetu zájmů je osoba, která se podílí na přípravě nebo průběhu zadávacího či výběrového řízení, anebo má anebo může mít vliv na výsledek zadávacího či výběrového řízení, a jejíž zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový prospěch zadavatele ohrožuje její nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím či výběrovým řízením.
- 2) Starosta zadavatele si na počátku prvního jednání komise vyžádá písemné čestné prohlášení všech členů, náhradníků členů komise, přizvaných odborníků nebo osob zastupujících zadavatele o tom, že nejsou ve střetu zájmů. Vyjde-li najevo, že člen komise, náhradník člena komise nebo osoba zastupující zadavatele je ve střetu zájmů, je zadavatel povinen přijmout opatření k nápravě, a to minimálně v podobě zamezení další účasti této osoby na řízení.

III. Dělení veřejných zakázek dle předpokládané hodnoty a postup realizace při jejich zadávání

3.1 Veřejná zakázka

V případě zadávacího řízení na veřejnou zakázku se postupuje podle zákona.

3.2 Veřejná zakázka malého rozsahu

1) Výzva k podání nabídky

- a. V případě VZMR na dodávky a služby, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo menší než 100.000 Kč bez DPH a současně vyšší než 0 Kč bez DPH nebo VZMR na stavební práce s předpokládanou hodnotou rovno nebo menší než 100.000 Kč a současně vyšší než 0 Kč bez DPH může zadavatel zadat zakázku přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou. Zadání zakázky schvaluje starosta v případě jeho nepřítomnosti místostarosta. Zadavatel může zvolit postup pro zadávání zakázek dle písm. b. nebo c. níže.
- b. V případě VZMR na dodávky a služby, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo menší než 500.000 Kč bez DPH a současně vyšší než 100.000 Kč bez DPH nebo VZMR na stavební práce s předpokládanou hodnotou rovno nebo menší než 500.000 Kč a současně vyšší než 100.000 Kč bez DPH může zadavatel zadat zakázku přímým nákupem, objednávkou, popř. smlouvou. Zadání zakázky schvaluje starosta, v případě jeho nepřítomnosti místostarosta, spolu s předsedou finančního výboru. Zadavatel může zvolit postup pro zadávání zakázek dle písm. c. níže.
- c. V případě VZMR na dodávky a služby, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo menší než 3.000.000 Kč bez DPH a současně vyšší než 500.000 Kč bez DPH nebo VZMR na stavební práce s předpokládanou hodnotou rovno nebo menší než 9.000.000 Kč bez DPH a současně vyšší než 500.000 Kč bez DPH je zadavatel povinen zaslat prokazatelným způsobem výzvu k podání nabídky minimálně třem (3) dodavatelům. Návrh smlouvy s vybraným dodavatelem předkládá zadavatel ke schválení zastupitelstvu.
- d. Za prokazatelný způsob zaslání výzvy k podání nabídky se považuje:
 - doporučený dopis;
 - osobně předaná výzva, jejíž převzetí dodavatel potvrdí;
 - elektronicky (např. e-mailem, datovou schránkou) odeslaná výzva;
 - prostřednictvím elektronického nástroje.
- e. Lhůta po podání nabídky musí činit minimálně deset (10) kalendářních dnů.
- f. V případě, že zadavatel nebude moci z objektivních důvodů vyzvat k podání nabídky požadovaný počet vhodných dodavatelů nebo k podání nabídky opakovaně vyzve stejné dodavatele, musí tuto skutečnost řádně zdůvodnit.
- g. Obligatorní náležitosti výzvy k podání nabídky jsou:
 - informace o zadavateli;
 - věcné a časové vymezení předmětu veřejné zakázky;
 - místo a dobu plnění;
 - požadovaný obsah nabídky;
 - požadavek na splnění základní a profesní způsobilosti dodavatele a způsob jejich prokázání;
 - termín a místo podání nabídky;
 - předpokládaná hodnota zakázky;
 - obchodní a platební podmínky;
 - pravidla pro hodnocení nabídek;
 - upozornění, že z výběrového řízení mohou být vyloučeny ty nabídky, které nebudou splňovat zadavatelem stanovené požadavky, nebo nebudou obsahovat zadavatelem požadované náležitosti;
 - požadavek na předložení nabídky v českém jazyce;
 - ustanovení o tom, že zadavatel může VZMR kdykoli, a to i -bez udání důvodu, zrušit.

h. Fakultativní náležitosti výzvy k podání nabídky jsou zejména:

- doplňující informace k předmětu plnění, ve kterých je možné blíže vymezit požadavky a údaje uvedené ve výzvě;
- způsob zpracování nabídkové ceny;
- požadavek na splnění ekonomické a technické kvalifikace dodavatele a způsob jejich prokázání;
- zda bude zadavatelem organizována prohlídka místa plnění;
- zda je připuštěno podat variantní nabídky;
- požadavek, aby účastník ve své nabídce uvedl ty části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele;
- požadavek, aby určitá věcně vymezená část předmětu plnění zakázky byla plněna samotným účastníkem, nikoliv tedy poddodavatelem;
- požadavek, aby účastník ve své nabídce předložil doklady prokazující základní a profesní způsobilost poddodavatele.

2) Základní a profesní způsobilost dodavatele

- a. Zadavatel je povinen požadovat splnění základní způsobilosti dodavatele, kterou účastník dokládá předložením čestného prohlášení, z něhož musí být zřejmé, že účastník tyto základní kvalifikační předpoklady splňuje, a jež musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za účastníka nebo jeho jménem.
- b. Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:
 - nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
 - nemá v ČR splatný daňový nedoplatek;
 - nemá v ČR splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
 - nemá v ČR splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
 - není v likvidaci, úpadku nebo nucené správě nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- c. Zadavatel je dále povinen požadovat splnění profesní způsobilosti, kterou účastník dokládá:
 - výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence;
 - dokladem o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu zakázky;
 - dokladem osvědčující odbornou způsobilost, pokud je tato nezbytná k plnění předmětu zakázky.

3) Ekonomická a technická kvalifikace

- a. Zadavatel může požadovat, aby roční obrat dodavatele dosahoval až dvojnásobek předpokládané hodnoty VZMR, a to nejdéle za tři (3) bezprostředně předcházející účetní období. Dodavatel prokáže obrat výkazem zisku a ztrát.
- b. Pokud zadavatel u VZMR na dodávky bude požadovat splnění technických kvalifikačních předpokladů, doloží účastník dle stanovených požadavků např.:
 - seznam významných dodávek poskytnutých za poslední tři (3) roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele; a/nebo
 - seznam techniků či technických útvarů, které se budou podílet na plnění zakázky; a/nebo
 - popis technického vybavení a vzorky, popisy nebo fotografie zboží určeného k dodání; a/nebo
 - doklad prokazující shodu požadovaného výrobku.
- c. Pokud zadavatel u VZMR na služby bude požadovat splnění technických kvalifikačních předpokladů, doloží účastník dle stanovených požadavků např.:

- seznam významných služeb poskytnutých za poslední tři (3) roky před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele; a/nebo
 - seznam techniků či technických útvarů, které se budou podílet na plnění zakázky, včetně osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci těchto osob; a/nebo
 - popis technického vybavení a opatření používaných dodavatelem k zajištění kvality.
- d. Pokud zadavatel u VZMR na stavební práce bude požadovat splnění technických kvalifikačních předpokladů, doloží účastník dle stanovených požadavků např.:
- seznam stavebních prací poskytnutých za posledních pět (5) let před zahájením výběrového řízení včetně osvědčení objednatele o poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací; a/nebo
 - seznam techniků či technických útvarů, které se budou podílet na plnění zakázky, včetně osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci těchto osob; a/nebo
 - popis technického vybavení a opatření používaných dodavatelem k zajištění kvality a přehled nástrojů a provozních nebo technických zařízení, které musí mít dodavatel k dispozici při plnění zakázky; a/nebo
 - přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele.
- e. Zadavatel může stanovit, že účastník je oprávněn ekonomickou a technickou kvalifikací doložit čestným prohlášením.

4) Změna, doplnění a vysvětlení výzvy k podání nabídky

- a. Zadavatel může změnit nebo doplnit podmínky zadávání VZMR před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- b. Dodavatelé mají v případě nejasností možnost požádat zadavatele o písemné vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději tři (3) pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení výzvy k podání nabídky, případně souvisejících dokumentů, nejpozději do dvou (2) pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení. Vysvětlení zadavatel současně uveřejní či oznámí všem dodavatelům, kterým byla adresována výzva pro předložení nabídky.

5) Stanovení pravidel pro hodnocení nabídek

- a. Nabídky budou hodnoceny na základě jejich ekonomické výhodnosti.
- b. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel posuzovat na základě nejnížší nabídkové ceny nebo nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.
- c. Základním hodnotícím kritériem je nejnížší nabídková cena.
- d. V případě, který objektivně vyžaduje, aby zadavatel zvolil jako hodnotící kritérium i kvalitu, musí mít nabídková cena, jako dílčí hodnotící kritérium, váhu alespoň 50 %. Kritériem kvality mohou být zejména podmínky a lhůta dodání nebo dokončení plnění, úroveň servisních služeb a technické pomoci, technická úroveň, estetické a funkční vlastnosti nebo organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají podílet na plnění zakázky. Dílčím hodnotícím kritériem kvality nemohou být smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele, nebo platební podmínky.
- e. Ve výzvě k podání nabídky musí zadavatel stanovit pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují:
- kritéria hodnocení (cena nebo kvalita s cenou);
 - procentuální váhu mezi těmito kritérii (např. 60% cena, 40% kvalita);

- metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích (např. v případě, kdy kritérium kvality bude mít váhu 40 %, tak 20 % bude hodnocen termín dodání a 20 % úroveň následných servisních služeb).

6) Hodnocení nabídek, zadání zakázky

- Zadavatel je povinen provést hodnocení nabídek podle pravidel stanovených ve výzvě k podání nabídky.
- Pokud není podle této směrnice vytvořena komise (část DRUHÁ, čl. II., provede hodnocení nabídek starosta zadavatele nebo jím pověřená osoba).
- Pokud je to vzhledem k povaze zakázky a zadavatelem stanovených kritérií možné provede se otevírání a hodnocení nabídek při jednom, a to bez zbytečného odkladu po skončení lhůty k podání nabídek. To neplatí, pokud se nabídky podávají písemně, a to prostřednictvím elektronického nástroje.
- Hodnotící orgán (komise, starosta zadavatele) si vyhrazuje možnost posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení až po hodnocení nabídek. Účastníka, který nesplnil podmínky účasti výběrového řízení, zadavatel může vyloučit.
- Hodnocení nabídek provede hodnotící orgán podle hodnotících kritérií a způsobu hodnocení nabídek stanovených zadavatelem ve výzvě k podání nabídky. O hodnocení a posouzení nabídek sepíše hodnotící orgán protokol obsahující zejména datum a místo hodnocení nabídek, seznam členů komise (pokud provádí hodnocení nabídek komise), seznam vyřazených nabídek, hodnocení nabídek dle stanovených kritérií a posouzení splnění podmínek účasti min. u vybraného dodavatele. Hodnotící orgán protokol podepíše.
- Zadavatel zadá veřejnou zakázku malého rozsahu účastníku, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Pokud zadavatel v rámci výběrového řízení obdrží pouze jednu nabídku, může být zakázka zadána bez provedení hodnocení.
- o výsledku hodnocení nabídek informuje zadavatel ostatní účastníky výběrového řízení.

IV. Společná a závěrečná ustanovení

4.1 Dokumentace o zadání veřejné zakázky a veřejné zakázky malého rozsahu

- Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení, kterou tvoří všechny dokumenty v listinné nebo elektronické podobě a výstupy z ústní komunikace, které byly pořízeny v průběhu zadávacího řízení, popřípadě po jejím ukončení, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů, vyžaduje-li to zákon, a to po dobu deseti (10) let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na VZ, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.
- Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o výběrovém řízení a záznamy o elektronických úkonech, které vzniknou pro danou veřejnou zakázku malého rozsahu, po dobu pěti (5) let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení výběrového řízení, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.
- Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

4.2 Změna uzavřené smlouvy

- Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, jejíž cena přesáhne 1.000 000,- Kč bez DPH, a to do 30 dnů od jejich uzavření. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění zakázky ve lhůtě 3 měsíců ode dne splnění smlouvy.

4.3 Zrušující a závěrečná ustanovení

- Zadávací a výběrová řízení zahájená před platností a účinností této směrnice se řídí vnitřními předpisy, podle kterých bylo řízení zahájeno. Zahájením zadávacího řízení se rozumí okamžik jejím

uveřejnění na profilu zadavatele resp. odeslání příslušného formuláře do VVZ, resp. Evropského úředního věstníku. Zahájením výběrového řízení se rozumí okamžik odeslání výzvy k podání nabídky, anebo její uveřejnění na profilu zadavatele.

- 2) Při postupu dle této směrnice a jejím výkladu je nutné činit veškeré úkony v souladu s ostatními vnitřními předpisy zadavatele.
- 3) Zrušuje se Vnitřní směrnice č. 3/2024 obce k zadávání veřejných zakázek.

4.4 Platnost a účinnost

Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem vydání, za den vydání se pro účely této směrnice rozumí den podpisu starostou obce.

22.9.2025
V Popovičkách dne


Ing. Alexander Tuháček
Starosta

SCHVÁLENO USNESENÍM
č. 249
ze dne 04.09.2025