



**Zápis ze zasedání zastupitelstva obce Popovičky**  
**ze dne 7.12.2022**

**Program zasedání:**

1. Zahájení
2. Volba ověřovatelů a zapisovatele zápisu
3. Volba členů stavební komise
4. Obecně závazná vyhláška o místním poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci
5. Směrnice 02/2022 - Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
6. Směrnice 03/2022 - Cestovní náhrady
7. Projednání a návrh smlouvy na zastupování advokátní kanceláří
8. Návrh příkazních smluv a Dohod o provedení činnosti ve spolupráci s obcí Popovičky
9. Návrh na uzavření Smlouvy o dílo na vyhotovení analýzy rozhodnutí předchozího vedení obce Popovičky
10. Zplnomocnění určeného zastupitele ve smyslu stavebního zákona za účelem spolupráce s pořizovatelem regulačního plánu
11. Spisový řád
12. RLC - seznámení se záměrem obce
13. Jiné
14. Diskuse

**Přítomni:**

Ing. Radka Kučerová  
David Šikola  
Jaroslav Švehla  
Ing. Alexander Tuháček  
Ing. Jaroslav Richter  
Pavel Tippl  
Petr Kvarda

**Omluveni: -**

1. Zasedání zastupitelstva zahájila v 19:02 hod. starostka obce Ing. Radka Kučerová, která ověřila počet přítomných členů obecního zastupitelstva v počtu 7 členů (z celkového počtu 7 členů zastupitelstva), takže zastupitelstvo je usnášeníschopné (§ 92 odst. 3 zákona o obcích).
2. Starostka pověřila ověřovateli zápisu Davida Šikolu a Jaroslava Švehlu a zapisovatelem Radku Štantejskou.

K návrhu nebyly vzneseny žádné protináměry.

**Návrh usnesení:**

Zastupitelstvo obce Popovičky určuje ověřovateli zápisu Davida Šikolu a Jaroslava Švehlu a zapisovatele Radku Štantejskou.

**Výsledek hlasování:**

Pro: Radka Kučerová, David Šikola, Jaroslav Švehla, Alexander Tuháček, Petr Kvarda, Jaroslav Richter, Pavel Tippl  
Proti: -  
Zdržel se: -

**Usnesení č. 35/NZ bylo přijato.****Schválení programu**

Předsedající seznámil přítomné s návrhem programu v souladu s pozvánkou předanou členům zastupitelstva a v souladu s informací zveřejněnou na úřední desce. K návrhu programu byly vzneseny návrhy na vyřazení bodu 3 a 10. Předsedající dal hlasovat o návrhu nového programu.

**Návrh usnesení:**

Zastupitelstvo obce Popovičky schvaluje následující program veřejného zasedání

1. Zahájení
2. Volba ověřovatelů a zapisovatele zápisu
3. Obecně závazná vyhláška o místním poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci
4. Směrnice 02/2022 - Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
5. Směrnice 03/2022 - Cestovní náhrady
6. Projednání a návrh smlouvy na zastupování advokátní kanceláří
7. Návrh příkazních smluv a Dohod o provedení práce ve spolupráci s obcí Popovičky

8. Návrh na uzavření Smlouvy o dílo na vyhotovení analýzy rozhodnutí předchozího vedení obce Popovičky
9. Spisový a skartační řád
10. RLC - seznámení se záměrem obce
11. Jiné
12. Diskuse

Návrh na vyřazení /zařazení bodu na program:

1. Z programu byl vyřazen bod 3 (Volba členů stavební komise) a bod 10 (Zplnomocnění určeného zastupitele ve smyslu stavebního zákona za účelem spolupráce s pořizovatelem regulačního plánu)

### **Návrh usnesení:**

Zastupitelstvo obce Popovičky schvaluje následující upravený program veřejného zasedání:

### **Výsledek hlasování:**

Pro: Radka Kučerová, David Šikola, Jaroslav Švehla, Alexander Tuháček, Petr Kvarda, Jaroslav Richter, Pavel Tippl

Proti: -

Zdržel se: -

### **Usnesení č. 36/NZ bylo schváleno.**

### **3. Návrh usnesení:**

Zastupitelstvo obce Popovičky schvaluje Obecně závaznou vyhlášku obce Popovičky č. 1/2022, o místním poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci.

Petr Kvarda předložil kalkulaci odpadů na rok 2023, seznámil ostatní s jednotlivými položkami a uvedl, že obec bude dotovat: velkoobjemové kontejnery, kontejner u hřbitova, svoz a ukládku bioodpadu. Jedná se o částku cca 200.000,- ročně.

**Odpady částečně dotujeme** - snaha ulevit občanům v době vysokých nákladů domácností a vysoké inflace (aplikace sociální politiky směrem k občanům).

Odůvodnění – kompenzace nákladů se týká položek, které nejsou využívány všemi občany rovným dílem.

Sazba poplatku je stanovena na 0,67 Kč/l.

Stanovená sazba odpovídá cenám okolních obcí pro rok 2023, včetně možnosti volby svozu dle individuálních potřeb obyvatel.

### **Obec opět zavádí možnost 14denního svozu.**

#### **Poplatek:**

- nádoba 120 l 1x týdně 4.180,-, 1x 14 dní 2,090,-
- nádoba 240 l 1x týdně 8,360,-, 1x 14 dní 4,180,-
- nádoba 660 l 1x týdně 22.990
- nádoba 1100 l 1x týdně 38.320,-

Svozová společnost FCC navýšila pro rok 2023 svoz komunálního odpadu cca. o 20%, papír o 35%, plast, kovy, sklo o 18% a olej o 22%.

#### **Výsledek hlasování:**

Pro: Radka Kučerová, David Šikola, Jaroslav Švehla, Alexander Tuháček, Petr Kvarda, Jaroslav Richter, Pavel Tippl

Proti:

Zdržel se:

**Usnesení č.37/NZ** Zastupitelstvo obce schvaluje Obecně závaznou vyhlášku obce Popovičky č. 1/2022, o místním poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci.

#### **4. Návrh usnesení:**

Zastupitelstvo obce Popovičky schvaluje Směrnici 02/2022 - Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu mimo režim zákona 134/2016 Sb.

Dochází ke zrušení vnitřní směrnice č. 1/2015.

Nahrazuje se: finanční limit z r. 2015 – 100.000,- Kč až 200.000,- Kč bez DPH na dodávky a služby se nahrazuje částkou 500.000,- Kč bez DPH na dodávky a služby.

Limit na stavební práce z r. 2015 – 200.000,- Kč až 500.000,- Kč bez DPH se nahrazuje limitem až 1.000.000,- Kč bez DPH.

Dodávky služby či stavební práce: zadavatel – Obec zadává dodavateli objednávkou, smlouvou.

Dodržování zásad:

- efektivita = dosažení nejvyššího možného rozsahu kvality vs. ceny
- hospodárnost
- účelnost
- potřebnost
- transparentnost a další....

Zadavatel = Obec Popovičky = Starosta obce

Veřejná zakázka malého rozsahu:

- dodávky, služby – od 500.000,- Kč do 2.000.000,- Kč bez DPH
- stavební práce – od 1.000.000,- Kč do 6.000.000,- Kč bez DPH

Tyto zakázky není Obec povinna zadávat v zadávacím řízení dle zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb.

Předpokládané hodnoty VZ a VZMR:

Povinnost zadavatele je stanovit předpokládanou hodnotu na základě:

- zakázek s obdobným plněním
- průzkumem trhu
- předběžnými tržními konzultace v souladu se Zákonem

Zadavatel nesmí rozdělit předmět zakázek tak, aby docházelo ke snížení hodnoty.

VZMR

- Dodávky a služby od 500.000,- Kč do 1.300.000,- Kč bez DPH

- Stavební práce od 1.000.000,- Kč do 3.000.000,- Kč bez DPH
- Obec je povinna zaslat výzvu k podání nabídek minimálně 3 dodavatelům.
- Dodávky a služby vyšší než 1.300.000,- Kč bez DPH
- Stavební práce vyšší než 3.000.000,- Kč bez DPH
- Obec je povinna zaslat výzvu k podání nabídek minimálně 5 dodavatelům.

Lhůta pro podání nabídek musí činit minimálně 10 kalendářních dnů.

Stanovení pravidel pro hodnocení nabídek:

- Ekonomická výhodnost
- Nejnižší nabídková cena nebo nejvýhodnější poměr nabídkové ceny a kvality

Obec je povinna uchovávat dokumentaci o zadávacím řízení, kterou tvoří všechny dokumenty v listinné nebo elektronické podobě a to po dobu 5 či 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení.

#### **Výsledek hlasování:**

Pro: Radka Kučerová, David Šikola, Jaroslav Švehla, Alexander Tuháček, Petr Kvarda, Jaroslav Richter, Pavel Tippl

Proti: -

Zdržel se: -

**Usnesení č.38/NZ** Zastupitelstvo obce schvaluje Směrnicí 02/2022 - Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

#### **5. Návrh usnesení:**

Zastupitelstvo obce Popovičky schvaluje Směrnicí 03/2022 - Cestovní náhrady

Směrnice pro jednotný způsob vyúčtování pracovních cest pro zaměstnance OÚ a zastupitele platné pro rok 2022/2023 – výkon práce mimo pravidelné pracoviště.

Obsahuje náhrady ve smyslu:

Stravné v ČR

Použití soukromého vozidla

#### **Výsledek hlasování:**

Pro: Radka Kučerová, David Šikola, Jaroslav Švehla, Alexander Tuháček, Petr Kvarda, Pavel Tippl

Proti: -

Zdržel se: Jaroslav Richter

**Usnesení č.39/NZ** Zastupitelstvo obce Popovičky schvaluje Směrnicí 03/2022 – Cestovní náhrady.

#### **6. Návrh usnesení:**

Zastupitelstvo obce Popovičky schvaluje Smlouvu na zastupování obce Popovičky advokátní kanceláří MACH LEGAL.

Poskytnutí právních služeb advokátem a dalšími osobami z advokátní kanceláře.

Právní poradenství mimo: Soudních řízení a věcí souvisejících se společností Arendon.  
Odměna: 40.000,- Kč bez DPH/měsíc (paušál 18 hodin, počítaných za každou započatou čtvrt hodinu). Vícepráce po předchozím upozornění. Následně 2.600,- Kč bez DPH/ hodina.  
Splatnost faktur 15 dní.  
Smlouva na dobu určitou od 1. 1. 2023 – 30. 6. 2023 nebo do okamžiku dosažení částky 240.000,- Kč bez DPH.  
Smlouvu lze ukončit dohodou. Výpovědní lhůta 2 měsíce.

Ing. Richter rozporuje paušální platbu – důvod nevyužití hodin či nemožnosti převodu nevyčerpaných hodin do dalšího měsíce.  
Argument právního zástupce: Právní kancelář si musí rezervovat hodiny, aby byla schopna dostát smlouvy s Obcí. Pokud bude paušál nevyužíván, je možné okamžitě jednat o dodatku ke smlouvě, ve kterém bude upřesněn počet hodin, výška paušálu, či jiné změny, které bude Obec požadovat.

#### **Výsledek hlasování:**

Pro: Radka Kučerová, David Šikola, Jaroslav Švehla, Alexander Tuháček, Petr Kvarda, Pavel Tippl  
Proti: Jaroslav Richter  
Zdržel se: -

**Usnesení č.40/NZ** Zastupitelstvo obce Popovičky schvaluje Smlouvu na zastupování advokátní kanceláří.

#### **7. Návrh usnesení:**

Zastupitelstvo obce Popovičky schvaluje uzavření příkazních smluv a dohod o provedení práce ve spolupráci s obcí Popovičky.

Příkazní smlouvy jsou platné od 1. 1. 2023.

RNDr. Ivo Chytil – IČ 13162047. Vykonávané činnosti pro obec: Konzultační a poradenské služby v oblasti samostatné i přenesení působnosti obce, zejména stavební záležitosti.  
Odměna: 1.800,- Kč bez DPH/hod.  
Splatnost faktury 15 dnů.  
Platnost od 1. 1. 2023 do 30. 6. 2023 nebo do okamžiku dosažení částky 250.000,- Kč bez DPH.  
Smlouvu lze ukončit dohodou. Výpovědní lhůta 2 měsíce.

Radka Štantejská – IČ 04408659. Vykonávané činnosti: administrativa VS – vnitřní směrnice obce – aktualizace, správa vnitřních systémů a evidencí, poradenská a konzultační činnost.  
Odměna: 250,- Kč bez DPH/hod.  
Rozsah do 40 hodin za měsíc.  
Splatnost faktury 15 dnů.  
Platnost od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 nebo do dosažení částky 150.000,- Kč bez DPH.  
Smlouvu lze ukončit dohodou.

Ing. Kateřina Marouňková – IČ 04963148. Vykonávané činnosti: účetnictví obce, vnitřní účetní směrnice, systematizace vedení účetnictví, poradenská a konzultační činnost.  
Odměna: 250,- Kč bez DPH/hod.  
Rozsah do 20 hodin za měsíc.  
Splatnost faktury 15 dnů.

Platnost od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 nebo do dosažení částky 75.000,- Kč bez DPH  
Smlouvu lze ukončit dohodou.

Dohoda o provedení práce

Mgr. Martina Tuháčková. Vykonávané činnosti: archivace dokumentů

Odměna: 250,- Kč bez DPH/hod.

Platnost od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.

Smlouvu lze ukončit dohodou.

Předsedající vyzvala Zastupitelstvo k hlasování o uzavření příkazní smlouvy s RNDr. Ivo Chytilém.

**Výsledek hlasování:**

Pro: Radka Kučerová, David Šikola, Jaroslav Švehla, Alexander Tuháček, Petr Kvarda, Pavel Tippl

Proti: Jaroslav Richter

Zdržel se: -

**Usnesení č.41/NZ** Zastupitelstvo obce Popovičky schvaluje uzavření příkazní smlouvy s RNDr. Ivo Chytilém.

Předsedající vyzvala Zastupitelstvo k hlasování o uzavření příkazní smlouvy s Radkou Štantejskou.

**Výsledek hlasování:**

Pro: Radka Kučerová, David Šikola, Jaroslav Švehla, Alexander Tuháček, Petr Kvarda, Pavel Tippl

Proti: Jaroslav Richter

Zdržel se: -

**Usnesení č.42/NZ** Zastupitelstvo obce Popovičky schvaluje uzavření příkazní smlouvy s Radkou Štantejskou .

Předsedající vyzvala Zastupitelstvo k hlasování o uzavření příkazní smlouvy s Ing. Kateřinou Marounkovou.

**Výsledek hlasování:**

Pro: Radka Kučerová, David Šikola, Jaroslav Švehla, Alexander Tuháček, Petr Kvarda, Pavel Tippl

Proti: Jaroslav Richter

Zdržel se: -

**Usnesení č.43/NZ** Zastupitelstvo obce Popovičky schvaluje uzavření příkazní smlouvy s Ing. Kateřinou Marounkovou.

Předsedající vyzvala Zastupitelstvo k hlasování o uzavření Dohody o provedení práce s Mgr. Martinou Tuháčkovou.

**Výsledek hlasování:**

Pro: Radka Kučerová, David Šikola, Jaroslav Švehla, Petr Kvarda, Pavel Tippl

Proti: Jaroslav Richter

Zdržel se: Alexander Tuháček

**Usnesení č.44/NZ** Zastupitelstvo obce Popovičky schvaluje uzavření Dohody o provedení práce s Mgr. Martinou Tuháčkovou.

**8. Návrh usnesení:**

Zastupitelstvo obce Popovičky schvaluje uzavření Smlouvy o dílo na vyhotovení analýzy rozhodnutí předchozího vedení obce Popovičky.

Účel: Vyhotovení analýz rozhodnutí předchozího vedení obce Popovičky s analýzou možných dopadů na aktuální fungování obce.

Vyhotovení do max. 3 měsíců od předání podkladů obcí.

Cena: 3.000,- Kč bez DPH/den – tj. 20 x 3.000 Kč = 60.000 Kč/měsíc

Rozsah max. 60 dnů – tj. 3 měsíce - max. cena díla je 180.000 Kč – rozsah kontroly je definován obcí.

**Výsledek hlasování:**

Pro: Radka Kučerová, David Šikola, Jaroslav Švehla, Alexander Tuháček, Petr Kvarda, Jaroslav Richter, Pavel Tippl

Proti: -

Zdržel se: -

**Usnesení č.45/NZ** Zastupitelstvo obce Popovičky schvaluje uzavření Smlouvy o dílo na vyhotovení analýzy rozhodnutí předchozího vedení obce Popovičky.

**9. Návrh usnesení:**

Spisový a skartační řád

Účelem je provedení zákona č. 499/2004 SB. O archivnictví a spisové službě.

Je závazný pro:

- zaměstnance obecního úřadu
- pro starostu
- místostarostu
- další zastupitele
- externí pracovníky původce, pokud přichází do styku s dokumenty a spisy dle tohoto řádu.

Spisovou službou je zajištění odborné správy dokumentů DOŠLÝCH A VZEŠLÝCH z činnosti obce, popřípadě z činnosti jejich právních předchůdců.

Zahrnuje definici:

- Řádný příjem, evidenci, rozdělování, oběh, vyřizování, vyhotovování, podepisování, odesílání, ukládání a vyřazování ve skartačním řízení, a to včetně kontroly těchto činností.

- Spisová služba se vykonává v elektronické podobě. Základní evidenční pomůckou spisové služby vedené v elektronické podobě je elektronický systém spisové služby Munis ERMS od společnosti Triada.
- Příjem dokumentů.
- Označování a evidence dokumentů.
- Spis, který vzniká spojováním dokumentů.
- Rozdělování, oběh a vyřizování dokumentů a spisů.
- Podepisování dokumentů a používání razítek.

Dokumenty podepisují zaměstnanci úřadu v rozsahu, v jakém jsou k tomu určeni.

Vzory razítek a seznam osob, které jsou razítko oprávněni používat je v příloze č. 2. Spisového a skartačního řádu.

- Ukládání dokumentů
- Vyřazování dokumentů a skartační řízení

#### **Výsledek hlasování:**

Pro: Radka Kučerová, David Šikola, Jaroslav Švehla, Alexander Tuháček, Petr Kvarda, Pavel Tipl

Proti: -

Zdržel se: Jaroslav Richter

**Usnesení č.46/NZ** Zastupitelstvo obce Popovičky schvaluje Spisový a skartační řád s okamžitou platností.

#### **10. Návrh usnesení:**

RLC - seznámení se **záměrem** obce získání pozemku č. 101/10 a 101/17 včetně budov – za účelem využití stavby jako veřejně prospěšné.

Obec vnímá situaci kolem stavby a podněty občanů. Kromě toho řešíme, aby veškeré činnosti probíhaly v souladu s právními předpisy a podáváme tak žádosti na jednotlivé odbory městského úřadu v Říčanech.

Jedinou cestou jak zamezit celé situaci, je RLC zakoupit, což se jeví jako zajímavé v kontextu, že obec potřebuje školu, technické zázemí, zároveň zázemí pro občany a zastupitele.

Za tímto účelem Obec obeslala majitele nemovitosti, abych zjistila, zda je zájem i na druhé straně a zjistila případné konkrétní podmínky.

#### **Výsledek hlasování:**

Pro: Radka Kučerová, David Šikola, Alexander Tuháček, Petr Kvarda, Pavel Tipl

Proti: -

Zdržel se: Jaroslav Švehla, Jaroslav Richter

**Usnesení č.47/NZ** Zastupitelstvo obce Popovičky schvaluje záměr Obce získat pozemek č. 101/10 a 101/17 včetně budov.



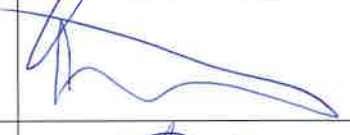
## 11. Diskuse

V tomto bodě byl vznesen dotaz ohledně ceny vodného a stočného účtované obci společností AG Kolín. Obec v první polovině prosince obdržela předběžnou cenovou kalkulaci vodného a stočného, ve které společnost AG Kolín avizovala razantní navýšení nákladů pro rok 2023 oproti roku 2022. Toto navýšení je z velké části zapříčiněno skokovým nárůstem cen energií v tomto roce, průsakem dešťové vody do kanalizace a značnými ztrátami pitné vody ve vodovodním řadu. Jednání ohledně konečné ceny pro rok 2023 bude vedeno v průběhu ledna 2023.

Starostka obce ing. Radka Kučerová ukončila zasedání ve 21:57 hod.

Přílohy dle textu:

- 1) Obecně závazná vyhláška obce Popovičky č. 1/2022, o místním poplatku za odkládání komunálního odpadu z nemovité věci.
- 2) Směrnice 02/2022 - Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
- 3) Směrnice 03/2022 - Cestovní náhrady
- 4) Spisový a skartační řád

	Datum	Podpis
<b>Ing. Radka Kučerová</b> starostka obce	16.12.2022	
<b>David Šikola</b> místostarosta ověřovatel zápisu	16.12.2022	
<b>Jaroslav Švehla</b> místostarosta ověřovatel zápisu	16.12.2022	
<b>Radka Štantejská</b> zapisovatel	16.12.2022	