

Obec Popovičky
Chomutovice 12
251 01 Popovičky

Směrnice č. 1 /2022

Směrnice k podpisovým vzorům

1. Předmět úpravy

1.1 Ustanovení této směrnice se vztahuje k podpisovým vzorům zaměstnanců účetní jednotky

1.2. Směrnice k podpisovým vzorům je vypracována v souladu s ustanovením zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

2. Průkaznost účetního záznamu

2.1. Podle zákona o účetnictví se za průkazný účetní záznam kromě jiného považuje pouze účetní záznam týkající se výhradně skutečnosti uvnitř jedné účetní jednotky, k němuž je připojen podpisový záznam osoby oprávněné a odpovědné.

2.2. Podpisovým záznamem se rozumí účetní záznam, jehož obsahem je vlastnoruční podpis nebo uznávaný elektronický podpis podle zvláštního právního předpisu, anebo obdobný průkazný účetní záznam v technické formě, který zaručuje průkaznou a jednoznačnou původnost. Na obě formy podpisového záznamu se přitom pohlíží stejně a obě mohou být použity v případech, kdy je vyžadován vlastnoruční podpis. U případů týkajících se výhradně skutečností uvnitř jedné účetní jednotky lze použít jako podpisový záznam vlastnoruční podpis nebo zaručený elektronický podpis anebo obdobný průkazný účetní záznam v technické formě.

2.3. Podpisový záznam může být společný pro více účetních dokladů.

3. Podpisové vzory

3.1. Podpisové vzory zajišťuje a aktualizuje účetní.

3.2. Přehled podpisových vzorů.

Účetní případ	Jméno	Funkce	Podpisový záznam
Finanční, věcné, formální schválení - Faktury došlé a vydané, Pokladní doklady, Vnitřní účetní doklady	Ing. Radka Kučerová	Starosta	
Finanční, věcné, formální schválení - Faktury došlé a vydané, Pokladní doklady, Vnitřní účetní doklady	David Šikola	Místostarosta	
Věcné, formální schválení - Faktury došlé a vydané, Pokladní doklady, Vnitřní účetní doklady	Jaroslav Švehla	Místostarosta	
Věcné, formální schválení - Veškeré účetní doklady (správce rozpočtu)	Ing. Lenka Kolofíková	Účetní	
Věcné, formální schválení - Pokladní doklady	Magdalena Lehovcová	Úředník	
Věcné, formální schválení - Faktury došlé a vydané	Ing. Alexander Tuháček	Zastupitel	
Věcné, formální schválení - Faktury došlé a vydané	Petr Kvarda	Zastupitel	
Věcné, formální schválení - Faktury došlé a vydané	Ing. Alexander Tuháček	Zastupitel	
Věcné, formální schválení - Faktury došlé a vydané	Ing. Jaroslav Richter	Zastupitel	
Věcné, formální schválení - Faktury došlé a vydané	Pavel Tippl	Zastupitel	

3.3. Podpisové vzory

Podpisové vzory jsou nedílnou součástí této směrnice. V případě organizačních a personálních změn, v jejichž důsledku dojde ke změně kompetencí a odpovědností je nutné vzory aktualizovat.

4. Kontrola

4.1. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává starosta obce nebo jím pověřený zaměstnanec.

5. Účinnost

5.1. Účinnosti tato směrnice nabývá dnem 10.11.2022

V Popovičkách dne 10.11.2022

Ing. Radka Kučerová, starosta